

УТВЕРЖДЕНО:

**Протоколом №2 Общего собрания членов ОООР
ЖКК «8» декабря 2016 года.**

Президент ОООР ЖКК



А.Д.Кочегаров

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ
по финансово-экономической деятельности и информационному обеспечению**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета Общероссийского отраслевого объединения работодателей сферы жизнеобеспечения (далее по тексту – ОООРЖКК) по финансово-экономической деятельности и информационному обеспечению (далее по тексту – Комитет).
- 1.2. Комитет создается решением Правления ОООР ЖКК.
- 1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность под руководством Правления ОООР ЖКК.
- 1.4. Комитет является рабочим органом ОООР ЖКК.
- 1.5. Комитет направляет свои письма на бланке ОООР ЖКК.
- 1.6. Официальная корреспонденция Комитета подлежит регистрации в установленном порядке. Получение, регистрацию, направление адресату официальной корреспонденции Комитета осуществляет аппарат ОООР ЖКК.
- 1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Законами Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом ОООР ЖКК, решениями Общего собрания ОООР ЖКК, Президента, Наблюдательного совета и Правления ОООР ЖКК, а также настоящим Положением.
- 1.8. Комитет имеет свой бланк, который утверждается Правлением ОООР ЖКК.

2. Задачи Комитета:

- 2.1. Организация деятельности в части прогнозирования и экономического планирования развития ОООР ЖКК.
- 2.2. Прогнозирование и разработка предложений по финансово-экономическому и информационному обеспечению деятельности ОООР ЖКК, финансированию приоритетных проектов ОООР ЖКК и его членов, разработка финансовых моделей.
- 2.3. Разработка предложений по созданию фондов для финансового обеспечения проектов модернизации и развития ЖКК, в том числе за счет средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов.
- 2.4. Совершенствование экономических механизмов функционирования сферы ЖКХ.
- 2.5. Взаимодействие и координация финансово-экономической и информационной деятельности членов в рамках осуществления уставной деятельности ОООР ЖКК.
- 2.6. Внедрение современных передовых форм управления в Организациях ЖКК.
- 2.7. Разработка механизмов для совершенствования законодательной и нормативно-правовой базы в части обеспечения финансовой стабильности Организаций ЖКК.
- 2.8. Создание единого информационного пространства в сфере ЖКХ для осуществления компетентного профессионального взаимодействия работодателей отрасли, профсоюзных организаций, органов власти всех уровней и потребителей жилищно-коммунальных услуг для выработки решений эффективного и надежного функционирования ЖКХ, внедрения инновационных подходов и передового опыта, а также совершенствования нормативно-правовой базы.

3. Функции Комитета:

- 3.1. Разрабатывает годовой план работы Комитета в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ОООР ЖКК и предоставляет его для утверждения органами управления ОООР ЖКК. Участвует совместно с другими рабочими и исполнительными органами ОООР ЖКК в разработке программ и планов Объединения. Формирует и разрабатывает проекты перспективных и оперативных планов финансово-экономической и информационной деятельности ОООР ЖКК, а так же готовит расчёты и обоснования к ним.
- 3.2. Принимает меры по реализации решений Общего собрания, Наблюдательного совета, Правления, Президента и Вице-президента ОООР ЖКК по направлению деятельности Комитета;

- 3.3. Рассматривает вопросы по направлению деятельности Комитета и вносит в установленном порядке предложения в органы управления ОООР ЖКК.
- 3.4. Участвует в осуществлении анализа законодательства.
- 3.5. Принимает участие в разработке и реализации специализированных проектов, программ и других мероприятий ОООР ЖКК.
- 3.6. Ежегодно представляет Правлению ОООР ЖКК информацию о состоянии процессов по финансово-экономической деятельности и информационному обеспечению ОООР ЖКК и отчеты о своей работе в установленные органами управления ОООР ЖКК сроки.
- 3.7. Вносит предложения в Правление о необходимости финансирования деятельности Комитета согласно утвержденному плану работы.
- 3.8. Взаимодействует с аналогичными структурами и подразделениями региональных объединений работодателей отрасли и объединений работодателей смежных отраслей, иных некоммерческих организаций.
- 3.9. В установленном порядке представляет необходимую информацию для размещения на интернет-портале ОООР ЖКК.
- 3.10. По поручению или по согласованию с Наблюдательным советом, Правлением, Президентом ОООР ЖКК, Вице-президентом ОООР ЖКК, координирующим работу Комитета, осуществляет иные функции в пределах своей компетенции. Комитет не вправе взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с общественными и иными организациями без согласования с Правлением или Президентом или Вице-президентом ОООР ЖКК, курирующим работу Комитета.
- 3.11. Готовит предложения по финансированию проектов и программ ОООР ЖКК и осуществляет их сопровождение в процессе реализации.
- 3.12. Осуществляет работы по организации финансирования целевых программ и проектов ОООР ЖКК, в том числе для этих целей взаимодействует с финансово-кредитными организациями.
- 3.13. Оказывает методическую помощь в изучении и распространении передового опыта экономической деятельности в сфере жизнеобеспечения.
- 3.14. Участвует в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов или изменений к ним в сфере ЖКХ по вопросам экономической и финансовой деятельности.
- 3.15. Рассматривает по поручению органов управления ОООР ЖКК в пределах своей компетенции письма, заявления, жалобы, обращения членов ОООР ЖКК и иных лиц, готовит проекты ответов по ним.
- 3.16. Участвует в работе комиссий по решению исполнительных органов ОООР ЖКК.
- 3.18. Осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него органами управления ОООР ЖКК в установленном порядке.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от органов управления и членов ОООР ЖКК информацию, необходимую для деятельности Комитета.
- 4.2. Участвовать в подготовке предложений по проведению конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий по направлению деятельности Комитета.
- 4.3. Вносить на рассмотрение Правления ОООР ЖКК предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением деятельности Комитета.
- 4.4. Готовить предложения в план работы ОООР ЖКК.
- 4.5. Направлять уполномоченного представителя Комитета для участия в работе Общего собрания ОООР ЖКК, заседаниях Наблюдательного совета, Правления, других Комитетов, рабочих групп и иных органов ОООР ЖКК при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.
- 4.6. Принимать решения путем проведения заочного голосования, проводить заседания в очной форме, в форме проведения видеоконференции с использованием сети Интернет или в очно-заочной форме, когда мнение отсутствующего члена Комитета по вопросам повестки заседания Комитета выражается в письменном виде и учитывается при голосовании.
- 4.7. По согласованию с Правлением ОООР ЖКК создавать рабочие группы и подкомитеты.
- 4.8. принимать иные решения и осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству, Уставу ОООР ЖКК, решениям Общего собрания, Правления, Президента и Вице-президента, настоящему Положению, решениям Наблюдательного совета ОООР ЖКК.

5. Состав Комитета

- 5.1. Количественный и персональный состав членов Комитета утверждается органом управления ОООР ЖКК, курирующим и координирующим работу Комитета, по предложению Председателя Комитета.
- 5.2. Членами Комитета могут являться представители членов ОООР ЖКК и по их представлению иные лица, обладающие соответствующей квалификацией и опытом работы в сфере деятельности Комитета.
- 5.3. Организацию работы и руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета. Председатель Комитета несет персональную ответственность перед Правлением ОООР ЖКК за работу Комитета.

5.4. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается со дня поступления заявления.

5.5. Члены Комитета имеют право:

5.5.1. принимать участие в заседаниях Комитета;

5.5.2. выступать на заседаниях Комитета;

5.5.3. голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

5.5.4. вносить предложения в повестку заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета;

5.5.5. в любое время знакомиться с протоколом заседаний Комитета.

5.6. Члены Комитета обязаны:

5.6.1. выполнять требования Устава ОООР ЖКК, решений органов управления ОООР ЖКК и настоящего Положения;

5.6.2. выполнять решения Комитета и поручения Председателя Комитета;

5.6.3. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

5.6.4. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.

5.7. Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

6. Председатель Комитета

6.1. Председатель Комитета утверждается решением Правления ОООР ЖКК или Президента по предложению Правления, сроком на три года.

6.2. Председатель Комитета осуществляет следующие функции:

6.2.1. председательствует на заседаниях Комитета;

6.2.2. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Комитета.

6.2.3. осуществляет мониторинг реализации решений, принятых Комитетом;

6.2.4. принимает решение о созыве и форме заседания Комитета, определяет повестку, дату, время и место заседания Комитета;

6.2.5. принимает решение о проведении заочного голосования Комитета, утверждает перечень вопросов, подписывает извещение о проведении заочного голосования, устанавливает дату окончания заочного голосования (дату представления заполненных опросных или подписных листов) и определения результатов заочного голосования;

6.2.6. утверждает перечень лиц, приглашаемых на заседание Комитета;

6.2.7. подписывает документы, принимаемые Комитетом, не позднее пяти дней после заседания Комитетом, на котором приняты указанные документы и решения;

6.2.8. вносит в установленном порядке в орган управления ОООР ЖКК, курирующий и координирующий работу Комитета, предложения о поощрении члена Комитета, об исключении члена Комитета.

6.2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения его полномочия могут быть досрочно прекращены решением Правления ОООР ЖКК.

7. Организация работы Комитета

7.1. Комитет организует свою работу на основе перспективных и текущих планов путем проведения заседаний в очной, очно-заочной и заочной форме, форме проведения видеоконференций с использованием сети Интернет, принятия решений путем проведения заочных голосований.

7.2. Комитет правомочен принимать решения, если в его заседаниях или в заочном голосовании приняло участие более половины членов Комитета. Члены Комитета вправе принимать участие в его заседаниях посредством участия в них иных лиц, действующих на основании доверенности.

7.3. Очные, очно-заочные или заочные заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. Председатель Комитета с привлечение аппарата ОООР ЖКК организует подготовку заседаний Комитета и заочного голосования, доведение рассматриваемых материалов до членов Комитета, направляет соответствующие запросы и поручения членам Комитета, а также оформляет протоколы заседаний Комитета. Секретарем заседания Комитета может являться уполномоченный работник аппарата ОООР ЖКК, Комитет вправе избрать иного секретаря заседания из своего состава.

7.5. Члены Комитета, а также лица, приглашённые на заседания Комитета, извещаются аппаратом ОООР ЖКК или Председателем Комитета о дате, времени, месте проведения, повестке заседания и регламенте заседания, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

7.6. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по повестке заседания Комитета, по вопросам, выносимым в повестку заседания или заочного голосования. Такие замечания и предложения должны быть представлены на рассмотрение членам Комитета не позднее, чем за 2 дня до дня заседания Комитета. В случае если предложения и замечания по повестке заседания Комитета поступили

Председателю Комитета или в аппарат ОООР ЖКК позже указанного срока, то они должны быть представлены на рассмотрение членам Комитета немедленно.

7.7. При проведении заочного голосования извещение о проведении заочного голосования; материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование; опросные или подписные листы направляются членам Комитета Председателем или аппаратом ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных или подписных листов.

7.8. Опросный или подписной лист должен содержать:

- вопросы, вынесенные на голосование и один проект решения по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные или подписные листы;
- требование о том, что опросный или подписной лист должен быть подписан членом Комитета.

7.9. Заполненные опросные или подписные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных или подписных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

7.10. Повестка заседания, предлагаемая Председателем Комитета, размещается аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комитета. Извещение о проведении заочного голосования, опросный лист размещаются аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания заочного голосования.

7.11. Каждый член Комитета имеет право выступать и выражать свою позицию по рассматриваемым вопросам.

7.12. Рабочие группы Комитета создаются на определенный период для разработки проекта решения Комитета по отдельному вопросу деятельности Комитета. Подкомитет или комиссия создается бессрочно в целях организации работы Комитета по отдельному направлению его деятельности. Решения рабочей группы, подкомитета или комиссии утверждаются Комитетом. Заседания рабочих групп, подкомитетов и комиссий, созданных Комитетом, проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями рабочих групп, подкомитетов и комиссий по согласованию с Председателем Комитета. Установленный настоящим Положением порядок деятельности Комитета применяется к порядку деятельности созданных Комитетом рабочих групп, подкомитетов и комиссий, если иное не установлено настоящим Положением.

7.12.1. В Комитете создается постоянно действующая Комиссия по экспертным организациям. Председателя Комиссии по экспертным организациям утверждает Правление ОООР ЖКК или Президент ОООР ЖКК по представлению Председателя Комитета.

7.13. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от присутствующих. Председательствующий голосует наравне с остальными членами Комитета.

7.14. Решения Комитета оформляются протоколом. Протокол заседания или заочного голосования Комитета оформляется и размещается аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее пяти рабочих дней после дня заседания или дня определения результатов заочного голосования. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем заседания Комитета. Протокол заочного голосования Комитета подписывается Председателем Комитета. Указанные протоколы хранятся в установленном порядке в аппарате ОООР ЖКК и сшиваются в папку протоколов. Официальная информация о деятельности Комитета размещается только на сайте ОООР ЖКК и в печатных изданиях ОООР ЖКК.

7.15. Мониторинг реализации решений Комитета осуществляет Председатель Комитета и рабочие группы (подкомитеты) Комитета.

7.16. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением ОООР ЖКК о проделанной работе. Отчет о работе Комитета заслушивается на заседании Правления в соответствии с планом деятельности Правления ОООР ЖКК.

7.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется аппаратом ОООР ЖКК.

7.18. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и мероприятий Комитета, осуществляются за счёт сметы ОООР ЖКК.

1. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу в момент утверждения Общим собранием членов или Правлением ОООР ЖКК и подписывается Президентом ОООР ЖКК.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания членов или Правления ОООР ЖКК и подписываются Президентом ОООР ЖКК.